



## Fact Finding bij interne incidenten

### Doelstelling

Het doel van de training is dat de deelnemers meer kennis en inzicht krijgen als het gaat om de eerste aanpak van onderzoek. Tevens biedt de training de deelnemers handreikingen voor de wijze waarop zij een informatief interview moeten uitvoeren en de wijze waarop zij een eenvoudig rapport moeten samenstellen.

We hebben dit verwoord in de volgende doelstellingen:

- De deelnemer is kritisch bij het verzamelen van informatie;
- De deelnemer is in staat om feiten en meningen te scheiden;
- De deelnemer kent de beperkingen bij het waarnemen;
- De deelnemer kan met de juiste houding verschillende vraagtechnieken toepassen;
- De deelnemer is in staat de uitkomsten op een juridisch aanvaardbaar niveau op schrift te stellen.

### Doelgroep

De training is bestemd voor P&O'ers, managers, vertrouwenspersonen, leden van klachtencommissies, beveiligingsmedewerkers, medewerkers Inkoop of Facility, die te maken hebben of zouden kunnen krijgen met interne incidenten.

### Inhoud van de training

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- De fasen bij het verzamelen van informatie (methodiek van onderzoeken).
- Wet- en regelgeving  
Op verzoek kunnen wij onderwerpen toevoegen die te maken hebben met Strafrecht, Strafvordering, Burgerlijk recht, dan wel andere relevante wetgeving die van belang is bij de werkzaamheden van de deelnemers. In ieder geval wordt aandacht besteed aan de Privacy Gedragscode.
- Optreden op plaats waar de schade of het incident zich heeft voorgedaan:
  - het uitvoeren van een goede waarneming in combinatie met het interpreteren hiervan;
  - onderzoek van het beschadigde object en het lezen van eventuele sporen die hierop betrekking hebben;
  - het ter plaatse interviewen van betrokkenen of getuigen.
- Consequenties van het onderzoek:
  - bewijs in civiele procedures;
  - rol van de rechter;
  - wettige bewijsmiddelen;
  - onrechtmatig verkregen bewijs.



- Onderzoeksbureaus:
  - opdrachtformulering;
  - aansturing en afspraken.
- Communicatie:
  - communicatiemodel;
  - contact maken;
  - formule van Maier.
- Waarnemen:
  - zeven gouden W's;
  - waarnemen en beschrijven;
  - vooroordelen en interpretatie.
- Gesprekstechniek:
  - informatievergarend gesprek;
  - interviewtechniek;
  - vragen stellen;
  - houding van de interviewer;
  - omgevingsfactoren;
  - voorbereiding van een interview;
  - tactische wenken voor een interview.
- Schriftelijke vaardigheden:
  - tekststructuur afstemmen op de situatie;
  - het scheiden van feiten en meningen;
  - beknopt en aantrekkelijk formuleren.

### **Trainingsmethode**

De training wordt door twee trainers gegeven in de vorm van een onderwijsleergesprek, discussie, casebehandeling en praktijksimulatie. Daarbij wordt van de deelnemers een grote deelname wordt verwacht. Afwisselend nemen de trainers ook de rol van acteur op zich.

Gedurende de gehele training staat praktijksimulatie centraal, zodat bij de verschillende onderwerpen zeer praktijkgericht kan worden gewerkt. Een casus loopt daarbij als rode draad door de training. Daarnaast krijgen de deelnemers diverse praktische opdrachten die zij tijdens de training moeten uitwerken.



## **Duur van de training**

De training duurt vijf dagdelen. De tijdsindeling is als volgt:

- Dag 1 begint om 09.00 uur en eindigt omstreeks 21.00 uur.
- Dag 2 begint om 09.00 uur en eindigt omstreeks 16.30 uur.

## **Groepsgrootte**

Het aantal deelnemers aan de training is gesteld op minimaal 6 en maximaal 10 personen. Bij een dergelijke groepsgrootte is het goed mogelijk onderling ervaringen uit te wisselen.

## **Boek, hand-out en certificaat**

Ter voorbereiding op de training ontvangen de deelnemers het boek Fact Finding. Bij de start van de training ligt er voor de deelnemers een map klaar met daarin o.a. een hand-out van de presentatie. Het certificaat wordt afloop uitgereikt.

## **Locatie en planning van de training**

De trainingslocatie is Hotel De Bergse Bossen te Driebergen. Kijk voor geplande trainingsdata op de website.

## **Kosten voor de training**

De kosten voor deze training bedragen € 1.250,00 per persoon. Dit bedrag is ex. 21% btw. Bij dit bedrag inbegrepen zijn:

- lesmateriaal en het boek Fact Finding;
- 2 x lunch, diner en overnachting en ontbijt.

Bij meerdere deelnemers van één organisatie wordt een korting van 10 % per deelnemer toegepast.

## **Aanmelding**

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op de website [www.fact-finding.nl](http://www.fact-finding.nl).